

FİRMA YETKİLİSİ	FİRMA TELEFONU	MERSİS TALEP NO

Tescil başvurularının mersis.gumrukticaret.gov.tr adresi üzerinden yapılması gerekmektedir.

Tescil işlemleri bilgileri 6102 sayılı Türk Ticaret Kanun'u uyarınca kısmen güncellenmiş olmakla beraber, aşağıda verilen bilgilerin Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı talimatları ve yayınlanacak alt mevzuat çerçevesinde değişebileceği hususu önemle hatırlatılır.

KOLLEKTİF ŞİRKET

ŞUBE AÇMA

- Dilekçe** Şube yetkililerince imzalı (1 Adet)
- Karar Sureti** (şubeye ait yetki, adres, unvan, sermaye belirtilecek) Noter Onaylı (2 adet asıl 1 fotokopi)
- 120. Maddeye göre belge** Şirketin Merkezinin bulunduğu Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından verilecek Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 120. Maddesine göre belge (1 adet asıl)
- Onaylı Evrak Suretleri** Merkezin Sicil Müdürlüğüne tescil edilen hususlara ait evrak ile bunların yayımlandığı Ticaret Sicil Gazeteleri'nin merkez Sicil Müdürlüğüne **onaylı suretleri** (1 adet asıl 1 fotokopi)
- İmza Tescil Beyannamesi** Şube yetkililerine ait, (1 Adet noter onaylı)
- Oda kayıt beyannamesi** şube yetkililerince imzalı (1 adet asıl)
- Taahhütname** şube yetkililerince imzalı (2 adet asıl) (www.dto.org.tr/tsmform adresinden doldurulacaktır)
- Ustalık taahhütnamesi** şube yetkililerince imzalı (1 adet asıl)
- Kimlik ve ikametgah** Şube yetkililerine ait **kimlik** (muhtardan veya noterden onaylı) , **ikametgâh belgeleri** (muhtardan veya nüfusdan) onaylı (1 asıl 1 fotokopi)
- Vergi Levhası Fotokopisi** şirketin merkezine ait (1 adet)
- Görev kabul beyanı** Ortaklar dışından seçilen şube müdürü var ise; görevi kabul ettiğine dair **yazılı imzalı beyanı** (1 adet asıl)
- Serbest Bölge İzin Yazısı** Serbest Bölgede açılacak şubeler için asıl (1 adet)
- Şube yetkilisi yabancı uyruklu ise; **pasaport tercümesi noter onaylı** (1 asıl 1 fotokopi), Türkiye'de ikamet ediyorsa **oturma izin belgesi** onaylı (1 adet asıl 1 fotokopi)

Not: Daha önceden memurluğumuzda faal şube tescili var ise 2. ve diğer şube tescilleri için yukarıda belirtilen Merkezin Sicil Müdürlüğüne tescil edilen hususlara ait evrak ile bunların yayımlandığı Ticaret Sicil Gazeteleri'nin merkez Sicil Müdürlüğüne onaylı suretleri yeniden verilmesi gerekmemektedir. İlk şubenin tescil edildiği tarihten sonra Merkezin Sicil Müdürlüğüne yapılan değişikliklere ait evraklardan ve gazetelerden onaylı suretleri (1 adet asıl 1 fotokopi) hazırlanması yeterlidir.

Kararda ortakların ve şube müdürünün adı-soyadı, ikametgâhları, uyrukları ve T.C. kimlik numaraları, yabancı uyrukluların vergi numarası belirtilecektir.

Alman Ticaret Sicil Yönetmeliğinin 120 belgesinin ilgili sicil Müdürlüğünün düzenlediği tarihten itibaren belgenin geçerlilik süresi bir aydır, bir ay içinde şubenin bulunduğu Sicil Müdürlüğüne tescili yaptırılmalıdır.

Yazılan adres ilçe-mahalle-cadde-sokak isimleri düzgün ve doğru yazılmalıdır. Belediyenin yapmış olduğu adres güncellemelerinden dolayı adres tespiti yaptırılmalıdır.

	Kelime adedi	Kelime tutarı	Gazete adedi	Gazete tutarı	TOPLAM
İlan ücreti					

Ticaret Ünvanının Temsil Harcı					
Temsile Yetkili Kılınanların Temsil Harcı			X	=	TL.
Vaka Değişikliği Harcı			X	=	TL.
Terkin harcı			X	=	TL.
Belge Veya Sicil Tasdiknamesi Harcı			X	=	TL.
Suret Harcı			X	=	TL.
TOPLAM				=	

GİDEN NO		GELEN NO		GELEN TARİHİ/...../.....	DOSYA NO	
-----------------	--	-----------------	--	---------------------	-------------------	-----------------	--

HÜKMI ŞAHIS ODA BEYANNAMESİ

14 - Hükmi şahıs ithalatla iştigal ediyorsa;

- a) İthalatını yapacağı madde ve mamullerin isimleri (gruplar itibariyle) :
- b) Türkiye ve Türkiye dahilinde bir bölge için münhasır mümessillik almışsa yabancı firma ile mevcut mukavelenin tarihi ve numarası :
(Bu suret ve Türkçe tercümesi beyannameye eklenecek)

15 - Tali bayilik halinde;

- a) Bayiliği veren firmanın ismi :
- b) Bayii bulunan malın cinsi ve markası :
- c) Anlaşmaya müteallik vesikanın tarihi ve numarası :

16 - Kollektif ve Komandit şirketlerde, imzaya yetkililerin isim ve adresleri :
(imza sirküleri eklenecektir)

17 - Hükmi şahsın yönetim kurulu üyelerinin ve müdürlerinin isimleri :

18 - İşyeri adresi :

19 - Telefon numarası

İşyeri : Yazıhane :

20 - Hükmi şahsın bağlı bulunduğu vergi dairesi ve hesap numarası
(Kollektif ve komandit şirketlerde şeriklerin hesap numaraları da ayrı ayrı gösterilecektir.)

21 - Hükmi şahıs sınai faaliyette bulunuyorsa;

- a) Yazıhane adresi :
- b) Fabrika adresi :
- c) Muharrik kuvvet tutarı (H.P. olarak) :
- ç) Yılın fiili çalışma günleri ortalamasına göre günlük işçi sayısı :
- d) Fabrika binasının müessesenin malı olup olmadığı;
kiralınmış ise kira bedeli :

22 - Hükmi şahsın ayrıca iştirak ettiği sınai teşebbüsler varsa bunların;

- a) Unvan ve adresleri :
- b) İştigal konuları :

Yukarıdaki beyanın doğruluğunu taahhüt ederim/ederiz.

ADI-SOYADI
İMZA

USTALIK BELGESİNE AİT TAAHHÜTNAME

3308 sayılı Çıraklık Ve Meslek Eğitim Kanunu'nun 30. maddesine istinaden talep edilen ustalık belgesini daha sonra Oda'ya ibraz edeceğimi beyan ve taahhüt ederim / ederiz.

TİCARET ÜNVANI

:

ADRESİ

:

ADI-SOYADI
İMZA