

<i>FİRMA YETKİLİSİ</i>	<i>FİRMA TELEFONU</i>	<i>MERSİS TALEP NO</i>

**Tescil başvurularının mersis.gumrukticaret.gov.tr adresi üzerinden yapılması gerekmektedir.**

Tescil işlemleri bilgileri 6102 sayılı Türk Ticaret Kanun'u uyarınca kısmen güncellenmiş olmakla beraber, aşağıda verilen bilgilerin Gümrük Ve Ticaret

Bakanlığı talimatları ve yayınlanacak alt mevzuat çerçevesinde değişebileceği hususu önemle hatırlatılır.

**ANONİM ŞİRKET**

**YÖNETİMDEN İSTİFA**

- Dilekçe** yetkililerce imzalı (1 adet asıl )
- Yönetim Kurulu Kararı** noter onaylı (2 adet asıl 1 adet fotokopi)
- İmza Beyannamesi** Yeni yetkili var ise karara göre (1 adet noter onaylı )
- Görev kabul beyanı** Pay sahipleri dışından seçilen yönetim kurulu üyelerinin görevi kabul ettiğine dair yazılı imzalı beyanı (1 adet asıl)
- Görev Kabul Beyanı ve Karar** Bir tüzel kişinin yönetim kuruluna seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği ve görevi kabul ettiğine dair yazılı beyanı imzalı ( 1 adet aslı) (Merkezi Denizli dışında olan tüzel ortak için Anonim şirket ise en son yönetim kurulu seçimi, Limited şirket ise en son müdür seçimini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya şirkete ait noter onaylı sirküler)
- Kimlik ve İkametgah** Yeni yetkilinin kimlik ve ikametgah belgeleri onaylı (1 adet asıl 1 fotokopi)

**DİKKAT:** Yönetim kurulu üyeliğinden istifaların ayrı tarih ve sayılı kararla olsa dahi karar yeter sayısını koruyacak oranda yapılması mümkün olabilecektir; aksi halde yeni istifalar neticesinde yönetim kurulu üyelerinin sayısının karar alma nisabının altına düşecek kadar çok olması durumunda, genel kurulun toplanıp yönetim kurulu seçimi yapması gerekmektedir. Örneğin 7 üyeli yönetim kurulu farklı tarihlerde de olsa en fazla 3 üye istifa edebilecek, bu hususa ilişkin yönetim kurulu kararı tescil edilebilir, 3'ten fazla üyenin istifa etmesi halinde ise genel kurulun seçim yapması gerekmektedir.

**NOTLAR:**

- Yeni atanan yetkili için T.C.kimlik numarası belirtilmeli.
- Yabancı uyruklu yetkililer için tercümesi noterden onaylı pasaport sureti verilmeli
- Yabancı uyruklu müdürlerin ikamet adresleri Türkiye'de ise onaylı ikamet teskeresi verilmeli.

-Tüzel kişi yönetim kurulu üyesinin yabancı uyruklu olması halinde tüzel kişinin güncel sicil kayıtlarını içeren belge ( Bu belgenin, şirketin tabi bulunduğu ülkedeki noterler tarafından ve o ülkedeki Türk Konsoloslugu veya Türkiye'deki Dışişleri Bakanlığı tarafından ya da Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre onaylanmış ve bunların noterden onaylı Türkçe çevirilerinin de yaptırılmış olması gerekir.)

-Yönetim Kuruluna atanan üye ortaklardan ise bu husus kararda belirtilmeli, ortaklar dışından atanması halinde, dışarıdan atanan üyenin görevi kabul ettiğine ilişkin imzası noter onaylı belge ibraz edilmelidir. Bu belgede yerleşim yeri, uyruğu, T.C. vatandaşı ise kimlik numarası, yabancı uyruklu ise vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası belirtilmeli, yabancı uyruklu ise ekinde onaylı pasaport sureti ve ikameti Türkiye'de olan yabancı uyruklu için onaylı ikamet tezkeresi eklenmelidir.

	<i>Kelime adedi</i>	<i>Kelime tutarı</i>	<i>Gazete adedi</i>	<i>Gazete tutarı</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>İlan ücreti</i>					

<i>Ticaret Ünvanının Temsil Harcı</i>					
<i>Temsile Yetkili Kılanınların Temsil Harcı</i>			X	=	TL.
<i>Vaka Değişikliği Harcı</i>			X	=	TL.
<i>Terkin harcı</i>			X	=	TL.
<i>Belge Veya Sicil Tasdiknamesi Harcı</i>			X	=	TL.
<i>Suret Harcı</i>			X	=	TL.
<i>TOPLAM</i>				=	

<i>GİDEN NO</i>	<i>GELEN NO</i>	<i>GELEN TARİHİ</i>	<i>...../...../.....</i>	<i>DOSYA NO</i>