

<i>FİRMA YETKİLİSİ</i>	<i>FİRMA TELEFONU</i>	<i>MERSİS TALEP NO</i>

**Tescil başvurularının mersis.gumrukticaret.gov.tr adresi üzerinden yapılması gerekmektedir.**

Tescil işlemleri bilgileri 6102 sayılı Türk Ticaret Kanun'u uyarınca kısmen güncellenmiş olmakla beraber, aşağıda verilen bilgilerin Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı talimatları ve yayınlanacak alt mevzuat çerçevesinde değişebileceği hususu önemle hatırlatılır.

**ANONİM ŞİRKET**

**TASFİYE SONU-KAPANIŞ-TERK**

- Dilekçe** yetkililerce imzalı (1 Adet)
- Gündem**-Protokol veya elden tebliğ listesi, taahhütlü mektup listesi, gündem gazetesi aslı (1 adet)
- Bakanlık temsilcisi atama yazısı** aslı ve **Bakanlık Komiser raporu** aslı (1 adet)(bakanlık iznine tabi şirketler, elektronik ortamda yapılan genel kurullar ile bakanlık temsilcisi toplantıya katıldı ise)
- Hazirun cetveli**(ortaklar tarafından imzalı) ( 1nüsha)
- Genel Kurul Toplantı Tutanağı** Noter onaylı (2 Adet Asıl 1 Fotokopi)
- Tasfiye Sonu Bilançosu** Yönetim ve tasfiye kurulu tarafından imzalanmış (1 adet asıl)
- Damga Vergisi Ödeme Makbuzu** Bilançoya ait (1 Adet Asıl)
- Tasfiye Sonu Beyanı** (şirket kaşesi ile tasfiye kurulu tarafından imzalanır) (1 adet asıl)

**Notlar:**

- Tescilli şube var ise sicil kaydının terkininden önce şubelerin terkini başvurusu yapılmalıdır.
- Tasfiye bilançosunun kabulü ile tasfiye sonuna ait toplantıda evvelce yapılmayan olağan genel kurullar var ise bu dönemlerin de görüşülerek ibra edilmesi gerekmektedir.
- Ticari defterlerin saklanması yönünde karar alınacak ise "Saklanması zorunlu defterler için TTK.82. maddeye göre işlem yapacaktır" ifadesine yer verilmesi yeterlidir.
- Tasfiye bilançosunun kabulü ile tasfiye sonuna ait genel kurul TTK'nın 643. maddesinin atfı ile 543. maddesi gereğince alacaklıları 3.defa davetten itibaren bir yıl geçmedikçe toplanamaz.

	<i>Kelime adedi</i>	<i>Kelime tutarı</i>	<i>Gazete adedi</i>	<i>Gazete tutarı</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>İlan ücreti</i>					

<i>Ticaret Ünvanının Temsil Harcı</i>					
<i>Temsile Yetkili Kılınanların Temsil Harcı</i>			X	=	TL.
<i>Vaka Değişikliği Harcı</i>			X	=	TL.
<i>Terkin harcı</i>			X	=	TL.
<i>Belge Veya Sicil Tasdiknamesi Harcı</i>			X	=	TL.
<i>Suret Harcı</i>			X	=	TL.
<i>TOPLAM</i>				=	

<i>GİDEN NO</i>		<i>GELEN NO</i>		<i>GELEN TARİHİ</i>	<i>...../...../.....</i>	<i>DOSYA NO</i>	
-----------------	--	-----------------	--	---------------------	--------------------------	-----------------	--

..... Tarihli Tasfiye sonu beyandır

**AKTİF**

-----

**Yoktur**

**PASİF**

-----

**Yoktur**

