

<b>FİRMA YETKİLİSİ</b>	<b>FİRMA TELEFONU</b>	<b>MERSİS TALEP NO</b>

**Tescil başvurularının mersis.gumrukticaret.gov.tr adresi üzerinden yapılması gerekmektedir.**

Tescil işlemleri bilgileri 6102 sayılı Türk Ticaret Kanun'u uyarınca kısmen güncellenmiş olmakla beraber, aşağıda verilen bilgilerin Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı talimatları ve yayınlanacak alt mevzuat çerçevesinde değişebileceği hususu önemle hatırlatılır.

**İKTİSADİ İŞLETME**

**KURULUŞ**  
(VAKIF)

- Dilekçe** iktisadi işletme müdürü tarafından imzalı (1 Adet) (vakfın ünvanı, merkezi, vergi numarası belirtilir.)
- Karar Sureti** (Vakfın yetkili organınca alınmış)(yetki, adres, unvan, faaliyet konusu ve tahsis edilmesi halinde sermaye belirtilecek) Noter Onaylı (2 adet asıl 1 fotokopi)
- Vakif senedi örneği** noter onaylı (1 asıl 1 fotokopi)
- Genel kurul veya mütevelli heyeti kararı** işletmenin açılışına dair karar alan organın görev süresinin dolmadığını teyit eden en son seçim veya atamaya ilişkin)
- İmza Tescil Beyannamesi** iktisadi işletme ünvanı altında yetkililere ait, (1 Adet noter onaylı)
- Oda kayıt beyannamesi** iktisadi işletme yetkililerince imzalı (1 adet asıl)
- Taahhütname** iktisadi işletme yetkililerince imzalı (2 adet asıl) ( [www.dto.org.tr/tsmform](http://www.dto.org.tr/tsmform) adresinden doldurulacaktır)
- Kimlik ve ikametgah** iktisadi işletme müdürüne ait **kimlik** (muhtardan veya noterden onaylı) , **ikametgah belgeleri** (muhtardan veya nüfusdan) onaylı (1 asıl 1 fotokopi)
- Kuruluş bildirim formu** yetkililerce imzalı, (5 adet)
- Belge** Vakıf tüzel kişiliğinin devam ettiğini gösteren belge
- İzin yazısı** Vakfın bir ticari işletme kurabilmesinin bir resmi makamın iznine veya onayına bağlı olduğu hallerde, izin veya onaya ilişkin belge

	<b>Kelime adedi</b>	<b>Kelime tutarı</b>	<b>Gazete adedi</b>	<b>Gazete tutarı</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>İlan ücreti</b>					

<b>Ticaret Ünvanının Temsil Harcı</b>					
<b>Temsile Yetkili Kılınanların Temsil Harcı</b>			X	=	TL.
<b>Vaka Değişikliği Harcı</b>			X	=	TL.
<b>Terkin harcı</b>			X	=	TL.
<b>Belge Veya Sicil Tasdiknamesi Harcı</b>			X	=	TL.
<b>Suret Harcı</b>			X	=	TL.
<b>TOPLAM</b>				=	

<b>GİDEN NO</b>		<b>GELEN NO</b>		<b>GELEN TARİHİ</b>	...../...../.....	<b>DOSYA NO</b>	
-----------------	--	-----------------	--	---------------------	-------------------	-----------------	--

## HÜKMI ŞAHIS ODA BEYANNAMESİ

14 - Hükmi şahıs ithalatla işigal ediyorsa;

- a) İthalatını yapacağı madde ve mamullerin isimleri (gruplar itibariyle) :
- b) Türkiye ve Türkiye dahilinde bir bölge için münhasır mümessillik almışsa yabancı firma ile mevcut mukavelenin tarihi ve numarası :  
(Bu suret ve Türkçe tercümesi beyannameye eklenecek)

15 - Tali bayilik halinde;

- a) Bayiliği veren firmanın ismi :
- b) Bayii bulunan malın cinsi ve markası :
- c) Anlaşmaya müteallik vesikanın tarihi ve numarası :

16 - Kollektif ve Komandit şirketlerde, imzaya yetkililerin isim ve adresleri :  
(imza sirküleri eklenecektir)

17 - Hükmi şahsın yönetim kurulu üyelerinin ve müdürlerinin isimleri :

18 - İşyeri adresi :

19 - Telefon numarası

İşyeri : Yazıhane :

20 - Hükmi şahsın bağlı bulunduğu vergi dairesi ve hesap numarası  
(Kollektif ve komandit şirketlerde şirketlerin hesap numaraları da ayrı ayrı gösterilecektir.)

21 - Hükmi şahıs sınai faaliyette bulunuyorsa;

- a) Yazıhane adresi :
- b) Fabrika adresi :
- c) Muharrik kuvvet tutarı (H.P. olarak) :
- ç) Yılın fiili çalışma günleri ortalamasına göre günlük işçi sayısı :
- d) Fabrika binasının müessesenin malı olup olmadığı;  
kiralınmış ise kira bedeli :

22 - Hükmi şahsın ayrıca işirik ettiği sınai teşebbüsler varsa bunların;

- a) Unvan ve adresleri :
- b) İşigal konuları :

Yukarıdaki beyanın doğruluğunu taahhüt ederim/ederiz.

ADI-SOYADI  
İMZA

**USTALIK BELGESİNE AİT TAAHHÜTNAME**

3308 sayılı Çıraklık Ve Meslek Eğitim Kanunu'nun 30. maddesine istinaden talep edilen ustalık belgesini daha sonra Oda'ya ibraz edeceğimi beyan ve taahhüt ederim / ederiz.

TİCARET ÜNVANI

:

ADRESİ

:

ADI-SOYADI  
İMZA